# Die ZFV-Getränke-Bestellungen bei SwissDrink USER GUIDELINES FÜR ZFV-BETRIEBE







Swiss Drink Logistics | Althardstrasse 146 | 8105 Regensdorf

## Inhaltsverzeichnis

1	Einle	ıleitung							
2	Erlä	uterun	ungen zum Bestellprozess						
	2.1	Beste	llen über den SwissDrink Web-Shop	4					
		2.1.1	Login auf dem Web-Shop	4					
		2.1.2	Die Hauptseite des Web-Shops von SwissDrink	5					
		2.1.3	Erstmalig eine Bestellung aufgeben	6					
		2.1.4	Weitere Bestellungen aufgeben	9					
		2.1.5	Anlegen mehrerer Einkaufslisten	9					
		2.1.6	Das Benutzerkonto / -profil	10					
	2.2	Liefer	10						
	2.3	Faktu	rierung der Bestellungen	10					
3	FAQ	– Häuf	fig gestellte Fragen	11					

## 1 Einleitung

Ab dem 1. Januar 2022 ist SwissDrink neu verantwortlich für die Belieferung sämtlicher ZFV-Betriebe mit alkoholfreien Getränken sowie mit Bier. Den Gastrobetrieben des ZFV wird dadurch ein umfassendes Sortiment von bekannten sowie nationalen und regionalen Produkten zu attraktiven Konditionen angeboten, welche über einen benutzerfreundlichen und einheitlichen Web-Shop bestellt werden können.

Dieses Dokument beschreibt, wie der Bestellvorgang für die ZFV-Betriebe funktioniert und soll die zentralsten Fragen dazu beantworten.



## 2 Erläuterungen zum Bestellprozess

#### 2.1 Bestellen über den SwissDrink Web-Shop

#### 2.1.1 Login auf dem Web-Shop

Zum Web-Shop von SwissDrink gelangen Sie über die Internetseite **zfv.swissdrink.shop**, bei welcher Sie sich beim erstmaligen Besuch mit Ihren **erhaltenen Login-Angaben** (E-Mail und Passwort) anmelden können. In der Login-Ansicht (Abbildung 1) kann zudem das Passwort zurückgesetzt werden, falls dies notwendig wäre. Nachdem Sie sich ein erstes Mal im Shop angemeldet haben, können Sie bei zukünftigen Besuchen des Shops auf die Eingabe Ihrer Login-Daten verzichten. Sollten Sie dies nicht wünschen, können Sie sich nach Ihrem Bestellvorgang auch jederzeit aus dem Shop abmelden (siehe Kapitel 2.1.6); in diesem Fall verlangt ein nächstes Login erneut die Eingabe Ihrer Anmeldeinformationen.

#### Das Login-Fenster im Web-Shop von SwissDrink.

Anmelden
E-Mail Adressen*
name@domain.de
Passwort *
Geben Sie Ihr Passwort ein
Merken
Anmelden
Passwort vergessen?
* Dillebifeld





#### 2.1.2 Die Hauptseite des Web-Shops von SwissDrink

Nachdem Sie sich im Web-Shop von SwissDrink angemeldet haben befinden Sie sich auf der **Hauptseite des Shops.** In der nachfolgend abgebildeten Sicht auf den Shop stehen Ihnen die folgenden Informationen sowie Möglichkeiten zur Navigation zur Verfügung:

- 1 Die Hilfe und Anleitungen sind prominent im oberen Bereich der Seite platziert.
- 2 Die **Sprachauswahl** ist ebenfalls zuoberst im Shop zu finden.
- 3 Informationen zu den Lieferterminen und Bestellfristen befinden sich direkt unterhalb der Hilfe und Anleitungen und der Sprachauswahl.
- **Wer die Such-Funktion** lassen sich die verfügbaren Produkte direkt suchen.
- Das SwissDrink-Sortiment ist übersichtlich gruppiert aufrufbar.

- Über die Schaltfläche «Bestellungen» gelangt man direkt zum persönlichen Bestellverlauf (siehe Abbildung 3); hier werden sowohl offene wie auch vergangene Aufträge zusammengefasst.
- Über den grünen Button neben Ihrem Benutzernamen gelangen Sie auf Ihr Benutzerkonto. Hier können Sie Ihre Kundeninformationen bearbeiten, Ihre Einkaufslisten abrufen und sich bei Bedarf aus dem Shop abmelden (siehe Kapitel 2.1.6).
- Bie rote Schaltfläche «Einkaufsliste» führt Sie direkt zu Ihrer Einkaufsliste, über welche Sie die Bestellungen im Shop vornehmen können. Im nächsten Kapitel wird ausführlich beschrieben, wie der Bestellvorgang funktioniert.

Im unteren Bereich der Hauptseite des Web-Shops von SwissDrink sind die zur Verfügung stehenden Getränke-Kategorien noch einmal übersichtlich aufgeführt und die Top Seller des jeweiligen Benutzers angezeigt.



#### 2.1.3 Erstmalig eine Bestellung aufgeben

Für die erstmalige Bestellung können Sie über das Produkteverzeichnis auf der Hauptseite des Web-Shops oder via Suchfunktion auf die gewünschte **Produkte-Auswahl** gelangen (siehe Abbildung **2**). Die entsprechende Produktauswahl kann über eine Vielzahl an Filterkriterien im linken Bereich der Seite angepasst werden (siehe nachfolgende Abbildung) und nach verschiedenen Kriterien **sortiert** werden. Über die entsprechenden Schaltflächen kann die gewünschte Menge eines Artikels angegeben und das Produkt der Einkaufsliste hinzugefügt werden.

Alle Artikeln / Wasser										
		Wasser								
Filter By	+	Aktion wählen • S	ortieren nach:: Name (Low to High)	T						
Beliebiger Text	~	Total 11 Artikel								
enthält	•	Beliebiger Text: enthält "Henniez" a	× Alle Filter löschen							
Henniez										
Name	>	Ā								
Herkunftsland	>	HENNIEZ	R244							
Hersteller	>		HENNIE	(32.53)						
Karbonatgehalt	>	Henniez mit Kohlensäure (Rot) 12x1L Glas MW ArtNr. 100173	Henniez mit Kohlensäure (Rot) 20x0.5L Glas MW ArtNr. <b>100174</b>	Henniez mit Kohlensäure (Rot) 4x6x0.33L PET EW ArtNr. 100175						
Allergene	>	zzgl. Depot CHF 11 Status: Auf Lager	zzgl. Depot CHF 11 Status: Auf Lager	Status: Auf Lager						
Assortment	>	Ihr Preis: (1) 6,72 CHF / Harass	Ihr Preis: (1) 7,20 CHF / Harass	9,84 CHF / Karton						
Recycling	>	1 Harass	1 Harass	1 Karton						
Preis	>	Zur Einkaufsliste 2 hi 🝷	Zur Einkaufsliste 2 hi 🝷	Zur Einkaufsliste 2 hi 🝷						
		Artikel auswählen	Artikel auswählen	Artikel auswählen						



Durch den Mausklick auf eine Artikelbezeichnung können Sie ein bestimmtes Produkt anwählen und sich weiterführende Artikelinformationen anzeigen lassen (siehe nachfolgende Abbildung). Auch aus dieser Ansicht können Sie ein Produkt über die rote Schaltfläche Ihrer Einkaufsliste hinzufügen.

$\square$		
	MENGE	Einzelpreis
		Harass 672 CHE
	excl. deposit CHF 11 Harass	1
	Zur Einkaufs	liste 2 hinzu

Sobald Sie sämtliche gewünschte Produkte der Bestellung Ihrer **Einkaufsliste** hinzugefügt haben, können Sie diese über die rote Schaltfläche «*Einkaufsliste*» aufrufen. Diese Schaltfläche ist jederzeit sichtbar, wenn Sie sich im Shop bewegen. In Ihrer Einkaufsliste sehen Sie nun sämtliche ausgewählte Produkte aufgelistet; Sie können zu diesem Zeitpunkt die angegebenen Mengen noch anpassen und den Auftrag über die rote Schaltfläche *«Auftrag erstellen»* aufgeben.

#### 5 Eine beispielhafte Einkaufsliste im Web-Shop von SwissDrink. Binkaufsliste Standard Zugewiesen an:: Hans Muster Zusammenfassung 3 Artikel **Zwischensumme** 302.40 CHE Notiz zur gesamten Einkaufsliste hinzufügen 75,00 CHF Depot Harass 5.- x 15 30.00 CHF Depot Flasche 0.50 x 60 CCT Depot Flasche 0.30 x 200 60.00 CHF Menge 467,40 CHF Art.-Nr. Gesamt Artikel Alla Preis Zwischensumme Henniez mit Kohlensäure (Rot) 10017 In Stock + -Har... • 6,72 CHF 0 33,60 CHF e 🕯 5 12x1L Glas MW 2 Wasser Henniez mit Kohlensäure (Rot) 10017 7,20 CHF 🕚 72,00 CHF **a** In Stock + -10 Har... 🔻 20x0.5L Glas MW Wasser Henniez mit Kohlensäure (Rot) + -20 Kart..... 9,84 CHF 0 196,80 CHF 10017 In Stock B 6 4x6x0.33L PET EW Wasser

Bevor die Bestellung final abgeschickt wird, kann diese noch einmal überprüft werden. Zudem haben Sie im Fenster, welches in Abbildung ③ gezeigt wird, die Möglichkeit, über das Feld *«Notizen»* zu vermerken, falls von der Vereinbarung abweichende Liefertage für die Bestellung gewünscht sind. Der **Kleinmengenzuschlag** von CHF 25.00 wird hier aufgeführt, falls der Gesamtbetrag der Bestellung unter dem Betrag von CHF 350.00 liegt.

Über die rote Schaltfläche *«Bestellung abschicken»* wird diese ausgelöst und in einem weiteren Fenster bestätigt. Die **detaillierte Bestellbestätigung** erhalten Sie per E-Mail.

Informationen zur	Kasse								
Rechnungsstellung [TEST] AWK Kantine Musterstrasse 1	5 Überprüfung der Bestellung								
CH-Aargau Musterlingen Switzerland	Total 3 Artikel								
Informationen zum Versand	Art-Nr. Artikel Menge				Preis	Zwischensur			
1	100173	Henniez mit Kohlensäure (Rot) 12x1L Glas MW	In Stock	5 Harasse	6,72 CHF 🕚	33,60			
[TEST] AWK Kantine Musterstrasse 1	100174	Henniez mit Kohlensäure (Rot) 20x0.5L Glas MW	In Stock	10 Harasse	7,20 CHF 0	72,00			
CH-Aargau Musterlingen Switzerland	100175	Henniez mit Kohlensäure (Rot) 4x6x0.33L PET EW	In Stock	20 Kartons	9,84 CHF 🕚	196,80			
Versandart / Lieferung	Total 3 Artil	kel							
Zahlung // Default Payment Term	0 Ihre Lief	fertermine sind jeweils Montag bis Freitag, ausser Sie haben einen fix	en Liefer-/Wochentag vere	einbart.					
Bestellschluss ist in jedem Fall am Vortag um 10.00 Uhr. 044/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx									
Oherneitung der Pestellung	Bestellschil	uss ist in jedem Fall am Vortag um 10.00 Onr. 044/xxxxxxxxx							
<sup>5</sup> Überprüfung der Bestellung	<ul> <li>Bestellop</li> </ul>	uss ist in jedem Pall am Vortag um 10.00 Unr. 044/x0000000x							
5 Überprüfung der Bestellung	<ul> <li>Bestellop</li> <li>Notize</li> </ul>	ussissinjedem Pallam vortagum 10.00 Unr. 044/20000000							
5) Überprüfung der Bestellung	Bestellop     Notize	ussissinjedem Pall am vortag um 10.00 Unr. 044/200000000 ptionen n							
<sup>5</sup> Überprüfung der Bestellung	Bestellog     Notize     Gebo	n n Sie Ihre Notiz ein							
<sup>5</sup> Überprüfung der Bestellung	✓ Bestellop Notize Gebo	n an Sie Ihre Notiz ein				,			
<sup>5</sup> Überprüfung der Bestellung	Bestellog     Notize     Gebe     < Zuräck	n n Sie Ihre Notiz ein				,			
<sup>5</sup> Überprüfung der Bestellung	Bestelloy     Notize     Geb	n an Sie Ihre Notiz ein			Zusammenfassun	g 3Arti			
<sup>5</sup> Überprüfung der Bestellung	Bestellog     Notize     Gebe     <     Carück	n an Sie Ihre Notiz ein			Zusammenfassung	g 3 Art 302,40 C			
<sup>5</sup> Überprüfung der Bestellung	Bestellog     Notize     Geb	n an Sie Ihre Notiz ein			Zusammenfassung Zwischensumme Depot Harass 5. × 15	g 3 Art 302,40 C 75,00 C			
<sup>5</sup> Überprüfung der Bestellung	Bestellog     Notize     Geb	n an Sie Ihre Notiz ein			Zusammenfassung Zwischensumme Depot Harass 5. x 15 Depot Flasche 0.50 x 60	g 3 Art 302,40 C 75,00 C 30,00 C			
<sup>5</sup> Überprüfung der Bestellung	■ Bestellog Notize Gebt <zurück< p=""></zurück<>	n an Sie Ihre Notiz ein			Zusammenfassung Zwischensumme Depot Harass 5. × 15 Depot Flasche 0.50 × 60 Depot Flasche 0.30 × 20	g 3 Art 302,40 C 75,00 C 30,00 C 0 60,00 C			
<sup>5</sup> Überprüfung der Bestellung	► Bestellog Notize Gebt	n an Sie Ihre Notiz ein			Zusammenfassung Zwischensumme Depot Harass 5: x 15 Depot Flasche 0.50 x 60 Depot Flasche 0.30 x 200 Mindermengenzuschlag	g 3 Art 302,40 C 75,00 C 30,00 C 0 60,00 C 25,00 C			
<sup>5</sup> Überprüfung der Bestellung	► Bestellog Notize Gebt	n an Sie Ihre Notiz ein			Zusammenfassung Zwischensumme Depot Harass 5: x 15 Depot Flasche 0.50 x 60 Depot Flasche 0.30 x 200 Mindermengenzuschlag Gesamt	g 3 Art 302,40 C 75,00 C 30,00 C 25,00 C 492,40 C			
<sup>5</sup> Überprüfung der Bestellung	► Bestellog Notize Gebt < Zurück	n an Sie Ihre Notiz ein			Zusammenfassung Zwischensumme Depot Harass 5x 15 Depot Flasche 0.50 x 60 Depot Flasche 0.30 x 200 Mindermengenzuschlag	5 3 3			





#### 2.1.4 Weitere Bestellungen aufgeben

Nach Ihrer erfolgreichen Erstbestellung bleibt Ihre Einkaufsliste, anders als bei einem gewöhnlichen Warenkorb, bestehen und kann für zukünftige Bestellung wieder genutzt werden. Auf diese Weise können Sie für Ihre **regelmässigen Bestellungen** jeweils über die rote Schaltfläche «1 Einkaufsliste» auf Ihre Einkaufsliste zugreifen und diese entsprechend Ihren Bedürfnissen anpassen.

Falls Sie für eine Bestellung auf ein bestimmtes Produkt in Ihrer Einkaufsliste verzichten möchten, lässt sich die Bestellmenge dieses Artikels in der Einkaufsliste einfach auf null setzen (siehe Abbil-

7

dung **?**). Wenn ein Artikel gänzlich aus der Einkaufsliste entfernt werden soll, kann dies über das Lösch-Icon am Ende jeder Artikel-Zeile erfolgen; das gelöschte Produkt wird anschliessend nicht mehr Teil Ihrer Einkaufsliste sein.

Zusätzliche Artikel können der bestehenden Einkaufsliste jederzeit über den in Kapitel 2.1.3 beschriebenen Prozess hinzugefügt werden.

Nach der gewünschten Anpassung Ihrer Einkaufsliste folgen Sie wiederum dem Bestellprozess wie im vorherigen Kapitel beschrieben.

#### Artikel in der Einkaufsliste für eine Bestellung ignorieren oder entfernen.



2.1.5 Anlegen mehrerer Einkaufslisten

Der Web-Shop von SwissDrink ermöglicht es Ihnen weiter, sich **verschiedene Einkaufslisten** anzulegen, falls Sie dies wünschen. Um diese Option zu nutzen, bewegen Sie Ihren Cursor über die rote Schaltfläche «*1 Einkaufsliste*» und klicken auf «*Neue Liste erstellen*». Nachdem Sie Ihre neue Einkaufsliste wie gewünscht benannt haben, können Sie in der Folge jeweils zwischen Ihren verschiedenen Einkaufslisten auswählen, wenn Sie Produkte selektieren oder eine Bestellung aufgeben wollen.

Bitte vergewissern Sie sich jeweils über die rote Schaltfläche *«X Einkaufslisten»*, dass Sie die korrekte Einkaufsliste angewählt haben, bevor Sie einen neuen Artikel zu einer Liste hinzufügen.



#### 2.1.6 Das Benutzerkonto / -profil

In Ihrem Benutzerkonto / -profil können Sie zum einen Ihre **Kundeninformationen** bearbeiten und Ihre Einkaufsliste(n) einsehen. Weiter finden Sie hier eine Übersicht zu sämtlichen offenen Aufträgen sowie vergangenen Bestellungen (siehe nachfolgende Abbildung). Falls gewünscht, können Sie sich über Ihr Benutzerkonto jederzeit aus dem Web-Shop von SwissDrink abmelden. In Kapitel 2.1.2 ist beschrieben, wie Sie zu Ihrem Benutzerkonto navigieren können.

intonito/ Destengesemente											
KONTO	🕞 Bestellv	erlauf									
Mein Profil Addressbuch Account-Benutzer Einkaufslisten	ALLE OFFENEN A	UFTRÄGE 🗸									
	1 Total Orders									C 2 4	¢
Bestellgeschichte     Abmelden	Schritt	Started von	Elemente	Währung	Zwischensumme	Gestartet am	Zuletzt aktualisiert	Zahlungsart	Versandart		
	Überprüfung der Bestellung	Einkaufsliste	3	CHF	764,40 CHF	16.11.2021, 11:45	16.11.2021, 11:45	Default Payment Term	Lieferung	🐂 Zur 🗎 Löse	Ka che
	ALLE VERGANGE	NEN BESTELLU	NGEN 🗸								
	0 Total Orders									CCH	¢



### 2.2 Lieferung der bestellten Ware

Nach Ihrer erfolgreichen Bestellung über den Web-Shop von SwissDrink gelangen Ihre Bestellinformationen an den Ihnen zugewiesenen regionalen Getränkehändler. Dieser führt die entsprechende Lieferung aus und nimmt auch Leergut sowie Recycling-Material aus vorherigen SwissDrink-Bestellungen entgegen.

Der **physische Lieferschein** wird bei der Lieferung durch den entsprechenden Getränkehändler ausgehändigt.

#### 2.3 Fakturierung der Bestellungen

Die **Rechnung** Ihrer Bestellung gelangt via SwissDrink direkt an den ZFV-Hauptsitz und folgt anschliessend dem Standardvisierungsprozess des ZFV.



## 3 FAQ – Häufig gestellte Fragen

## Wie kann ich kurzfristig eine Bestellung aufgeben?

In Ausnahmefällen kann telefonisch beim zugewiesenen regionalen Getränkehändler bestellt werden.

## Wo sehe ich die Liefertage/Lieferfristen bei meiner Bestellung?

Es gelten in jedem Fall die mit dem zugewiesenen Händler vereinbarten Liefertermine / -fristen; diese sind auf der Startseite des Web-Shops von SwissDrink im oberen Bereich des Bildschirms zu sehen. Ebenfalls werden die geltenden Informationen bei der Überprüfung der Bestellung angezeigt (siehe Abbildung **6**).

#### Ich finde einen gewünschten Artikel nicht im Web-Shop von SwissDrink, was kann ich tun?

In diesem Fall ist der ZFV-Hauptsitz zu kontaktieren, dieser wird sich mit SwissDrink in Verbindung setzen.

#### Welche Artikel kann ich im Shop bestellen?

Im Web-Shop von SwissDrink können alkoholfreie Getränke und Biere, die Teil des vereinbarten Sortiments sind, bestellt werden.

Wie können Basisinformationen eines Betriebs (z.B. E-Mail, neue zuständige Person etc.) geändert werden für die Bestellungen im Web-Shop? In diesem Fall ist der ZFV-Hauptsitz zu kontaktieren.

#### Wie kann ich Event-Material bestellen?

Dies kann telefonisch über den zugeteilten Händler (siehe Beilage) erfolgen.

#### Ich habe mein Passwort vergessen/verloren?

Eine entsprechende Schaltfläche fürs Zurücksetzen des Passworts ist auf der Login-Seite des Web-Shops verfügbar.

#### Ich habe kein Login, was kann ich tun?

In diesem Fall ist mit SwissDrink via customer@swissdrink.net Kontakt aufzunehmen.

#### Ich habe ein technisches Problem mit dem Web-Shop von SwissDrink, was kann ich tun?

In diesem Fall ist der zugewiesene Händler zu kontaktieren (siehe Beilage).

## Ich habe eine Frage zur Bestellung und Lieferungen (Verspätung, etc.)?

In diesem Fall ist der zugewiesene Händler zu kontaktieren (siehe Beilage).

#### Ich habe eine Frage zum Shop, wen kann ich kontaktieren?

In diesem Fall ist der zugewiesene Händler zu kontaktieren (siehe Beilage).





#### **Swiss Drink Logistics**

Althardstrasse 146 8105 Regensdorf Telefon 043 388 84 73 customer@swissdrink.net www.swissdrink.net

